

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট
সরকারী কাযডবন -০১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
www.cevaprealctg.gov.bd

নথি নং-২২(১)৬-শুদ্ধাচার কৌশল/ইটি/আপীল/চট্ট/১৫/৭২২

তারিখ: ০৫/০৭/২০২২

“বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২৩”

তালিকা-১: Computer and office Equipment Related Support materials/Installations/Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	ডেস্কটপ কম্পিউটার	--	০২টি	
২.	প্রিন্টার/ডুপ্লেক্স প্রিন্টার	--	০২টি	
৩.	স্ক্যানার	--	০১টি	
৪.	কম্পিউটার মাউস	--	০৩টি	
৫.	কম্পিউটার মাউস প্যাড	০২টি	০২টি	
৬.	কম্পিউটার কী বোর্ড	০১টি	০১টি	
৭.	কম্পিউটার মনিটর	০২টি	০২টি	
৮.	পেন ড্রাইভ	০৬টি	০২টি	
৯.	র‍্যাম	০১টি	০৪টি	
১০.	হার্ডডিস্ক	--	০২	
১১.	মাল্টিপ্লাগ	০৩টি	--	
১২.	USB web Cam	--	--	
১৩.	Mother Board	০৩টি	--	
১৪.	Anti Virus	০৬টি	--	

তালিকা-১: Computer Tonner

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	HP Laser MFP 135a	--	০৩টি	
২.	HP Laser Jet Pro (M402)	০৪টি	০৪টি	
৩.	HP Laser Jet M12a	০৩টি	০২টি	
৪.	HP Laser Jet P1102 (03 Printer)	১০টি	০৭টি	
৫.	Epson L130 (Color)	০১টি	০১টি	

তালিকা-২: Computer and office Equipment Related Support materials/Installations/Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	এরোসল (৪৭৫মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নয়নের)	৮ ডজন	৪ ডজন	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট
সরকারী কাযভবন -০১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
www.cevappealctg.gov.bd

নথি নং-২২(১)৬-শুদ্ধাচার কৌশল/ইটি/আপীল/চট্ট/১৫/৭২২

তারিখ: ০৫/০৭/২০২২

“বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২৩”

তালিকা-১: Computer and office Equipment Related Support materials/Installations/Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	ডেস্কটপ কম্পিউটার	--	০২টি	
২.	প্রিন্টার/ডুপ্লেক্স প্রিন্টার	--	০২টি	
৩.	স্ক্যানার	--	০১টি	
৪.	কম্পিউটার মাউস	--	০৩টি	
৫.	কম্পিউটার মাউস প্যাড	০২টি	০২টি	
৬.	কম্পিউটার কী বোর্ড	০১টি	০১টি	
৭.	কম্পিউটার মনিটর	০২টি	০২টি	
৮.	পেন ড্রাইভ	০৬টি	০২টি	
৯.	র‍্যাম	০১টি	০৪টি	
১০.	হার্ডডিস্ক	--	০২	
১১.	মাল্টিপ্লাগ	০৩টি	--	
১২.	USB web Cam	--	--	
১৩.	Mother Board	০৩টি	--	
১৪.	Anti Virus	০৬টি	--	

তালিকা-১: Computer Toner

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	HP Laser MFP 135a	--	০৩টি	
২.	HP Laser Jet Pro (M402)	০৪টি	০৪টি	
৩.	HP Laser Jet M12a	০৩টি	০২টি	
৪.	HP Laser Jet P1102 (03 Printer)	১০টি	০৭টি	
৫.	Epson L130 (Color)	০১টি	০১টি	

তালিকা-২: Computer and office Equipment Related Support materials/Installations/Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	এরোসল (৪৭৫মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নয়নের)	৮ ডজন	৪ ডজন	

২.	এয়ার ফ্রেশনার (৩০০ মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৫ ডজন	২.৫ ডজন	
৩.	সাইন পেন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৮ ডজন	৪ ডজন	
৪.	বলপেন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১২ ডজন	০৬ ডজন	
৫.	টিস্যু পেপার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০ ডজন	১০ ডজন	
৬.	টয়লেট পেপার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪ ডজন	০২ ডজন	
৭.	লিকুইড ডিশ ওয়াশ	--	০১ ডজন	
৮.	হ্যান্ড ওয়াশ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১০ ডজন	০৫ ডজন	
৯.	পেন্সিল ব্যাটারী (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০ ডজন	১০ ডজন	
১০.	মার্কার কলম (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	--	
১১.	তোয়ালে ২৭ ইঞ্চি/ ৫৪ ইঞ্চি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	--	
১২.	টিউব গাম ৫০ সিসি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১ ডজন	১ ডজন	
১৩.	অফসেট কাগজ (A4সাইজ)	১৭০ রিম	৯৮ রিম	
১৪.	অফসেট কাগজ (A6সাইজ)	৭০ রিম	৩৫ রিম	
১৫.	স্টীলের স্কেল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	০৬ টি	--	
১৬.	ডাবল পাঞ্চ মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নত মানের)	--	--	
১৭.	সিঙ্গেল পাঞ্চ মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নত মানের)	--	--	
১৮.	পেন্সিল (নমুনা মোতাবেক)	১ ডজন	১ ডজন	
১৯.	এন্টিক্যাটার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	--	
২০.	পেন্সিল কাটার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	--	
২১.	রিংগার্ড ফাইল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)		--	
২২.	প্লাস্টিক ফাইল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১ ডজন	--	
২৩.	জেট পাউডার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	০৪ কেজি	
২৪.	স্কচ টেপ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	০৬টি	
২৫.	গ্লাস ক্লিনার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১ ডজন	১ ডজন	
২৬.	স্ট্যাম্প প্যাড (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	--	
২৭.	পিন রিমুভার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	--	
২৮.	স্ট্যাপলার মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	--	
২৯.	ময়লা পেলার বুড়ি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	--	
৩০.	দেয়াল ঘড়ি ((নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	০১	--	
৩১.	ক্যালকুলেটর ((নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	--	
৩২.	অডোনীল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	--	০১ ডজন	
৩৩.	বিভিন্ন সাইজের খাম	--	১০০০ পিচ	
৩৪.	ফাইল বাধার ফিতা	--	০২ ডজন	
৩৫.	তালা	--	--	
৩৬.	ফাইল কভার	১০০০ টি	৫০০টি	
৩৭.	মিটিং ফোল্ডার	--	--	
৩৮.	প্লাস্টিকের বালতি	--	০২টি	
৩৯.	কোভিড-১৯ মালামাল (হ্যান্ডস্যানিটাইজার, মাস্ক, গ্লাভস ইত্যাদি)	প্রয়োজন অনুযায়ী		
৪০.	জীবানুনাশক	প্রয়োজন অনুযায়ী		

তালিকা-৩: Furniture

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	হাফ সেক্রেটারী টেবিল (প্রয়োজন মোতাবেক)	--	--	
২.	হাফ সেক্রেটারী টেবিল	--	--	
৩.	স্টীলের আলমারী (প্রয়োজন মোতাবেক)	--	--	
৪.	বুক শেলফ (প্রয়োজন মোতাবেক)	১০টি	--	
৫.	কম্পিউটার টেবিল (প্রয়োজন মোতাবেক)	০১টি	--	
৬.	ফুল সেক্রেটারী টেবিল (প্রয়োজন মোতাবেক)	--	০১টি	

তালিকা-৪: Electric Equipments Related Supporting materials/Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	ইলেকট্রিক কেটলী	০১টি	--	
২.	কলিং বেল	০২টি	১টি	
৩.	ওয়াল ফ্যান (প্রয়োজন মোতাবেক)	--	--	
৭.	ইন্টারকম সেট	--	--	

তালিকা-৫: Petrol, Oil, Lubricants:

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	সিএনজি	৪৩৭৬ ঘণফুট	৪৩৭৬ ঘণফুট	
২.	অকটেন	৩০৬৫ লিটার	২৬২০ লিটার	
৩.	পেট্রোল	--	--	
৪.	ডিজেল	২০ লিটার	৪০ লিটার	
৫.	মবিল	৩৯ লিটার	৪০ লিটার	

তালিকা-৬: বই পত্র ও সামগ্রিকী

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)			(৩)
১.	আইন/বিধি/বিধান সহসম্পর্কিত/অন্যান্য বই/দৈনিক পত্রিকা		প্রয়োজন মোতাবেক	

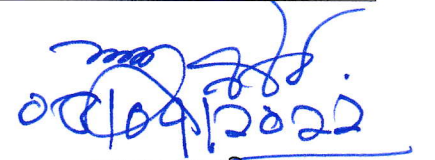
তালিকা-৭: তথ্য প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ও কম্পিউটার সফটওয়্যার

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

১.	মাইক্রোসফট উইনডোজ ১০	০৬টি	--	
২.	জুম সফটওয়্যার	--	--	

তালিকা-৮: ক্রোকারিজ সামগ্রী

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	সম্ভাব্য প্রস্তাবিত পরিমাণ (২০২২-২৩)	মন্তব্য
(১)	(২)			(৩)
১.	কাপ-পিরিজ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	--	---	
২.	ফুলপ্লেট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	--	---	
৩.	হাফপ্লেট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	--	---	
৪.	চা-চামচ (ছোট নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	--	---	
৫.	টেবিল চামচ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	--	---	
৬.	কাটা চামচ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	--	---	
৭.	কাটার নাইফ	--	---	



[গোলাম মোঃ মুনীর]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)
ফোন নং-৭২১০৮৮।

নথি নং-২২(১)৬-শুদ্ধাচার কৌশল/ইটি/আপীল/চট্ট/১৫

তারিখ: ০৫/০৭/২০২২

অনুলিপি অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। সদস্য, (শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। সদস্য, (মুসক নীতি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সদস্য, (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। জনাব দিলীপ কুমার শীল, রাজস্ব কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির, সদস্য সচিব, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।
- ৫। জনাব মাহমুদুর রহমান, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।
- ৬। জনাব সোপান দাশ, কম্পিউটার অপারেটর ও এপিএ সিস্টেমস অপারেশনের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।
- ৭। জনাব মুশির্দা শেহনাজ, রেকর্ড কিপার ও মুসক শাখার দায়িত্ব কর্মচারী ও শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়নকারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।
- ৮। অফিস কপি।
- ৯। গার্ড কপি।

[গোলাম মোঃ মুনীর]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)
ফোন নং-৭২১০৮৮।